

1 Sesión ordinaria número 054-2025 celebrada por el Concejo Municipal del Distrito de  
2 Tukurrique, al ser las 18 horas con 30 minutos del 20 de mayo del dos mil veinticinco. Con la  
3 asistencia de los señores (as):

4 **Presidenta Municipal.** Ligia Trejos Sánchez

5 **Síndico Suplente** Giovanni Núñez Camacho

6 **CONCEJALES PROPIETARIOS**

**CONCEJALES SUPLENTES**

7 Marlon Osvaldo Araya Vega

8 Vanessa Segura Solano

María José Rojas Solano

9 Gerardo Luna Moya

10 Guillermo Navarro Díaz

11 **Ausentes con justificación.** El señor Intendente Municipal, justifica su ausencia, debido a  
12 reunión en la Asamblea Legislativa, el señor Núñez Camacho- Sindico Suplente justifica su  
13 ausencia debido a motivos laborales, la señora Concejal Fernández Arguello- Regidora  
14 Propietaria por motivos de salud, la sustituye el Concejal Navarro Díaz, el Concejal Gamboa  
15 Sanabria- Regidor Propietario justifica su ausencia, lo sustituye Marlon Araya Vega, la Concejal  
16 Alison Zamora Montoya- Regidora Suplente justifica su ausencia debido a temas personales

17 **Ausentes sin justificación:**

18 **FUNCIONARIOS**

19 **Vice Intendenta.** Silvia Vega Irola

20 **Secretaria.** Rocío Portuguese Araya

21 **Visitantes:**

22 **Oyentes:** No hubo.

23 **Artículo I.**

24 **Orden del Día**

25 Oración

26 Artículo I. Orden de Día

27 Artículo II. Apertura de la sesión

**SESION ORDINARIA Nº 054-2025/ 20-05-2025**

### 1 Artículo III. Comprobación de quórum

2 Artículo IV. Audiencias (atención al público, juramentaciones)

3 ☐ Juramentación de Comité de la Persona Joven: Marlon Araya Vega, Caridad Prado

4 Sánchez Axel Aguilar Guzmán y Fabiola León Allón.

5 ☐ Presentación de la proyección y las estrategias que ha venido desarrollando

6 FEDEMUCA

7 Artículo V. Lectura y Aprobación del Acta Anterior

## 8 Artículo VI. Lectura de Correspondencia

9 ☐ Oficio N°244-ALJI-2025, suscrito por la MBA Ana Azofeifa Pereira-Alcaldesa de la

10 Municipalidad de Jiménez, mediante el cual solicita audiencia.

11 ☐ OFICIO VICINT 26-2025, elegir miembros faltantes del Comité de Deportes de

12 Tucurrique,

13 Artículo VII. Asuntos de trámite Urgentes / Pendientes de sesiones anteriores/Junta Vial

14 Artículo VIII. Mociones de los señores Regidores

15 Artículo IX. Mociones o Informe del señor Intendente Municipal

16      Artículo X. Asuntos Varios

17      Artículo XI. Acuerdo

18      Artículo XII. Cierre de Sesión

19 **Artículo II.**

20 **Apertura de la sesión**

21 **Concejal Ligia Trejos Sánchez-Presidenta Municipal** Buenas noches, bienvenidos al ser las

22 6:43 de la noche damos inicio con la sesión ordinaria 054-2025 de hoy martes 20 de mayo del

23 2025. Como de costumbre, ponemos en manos de Dios esta sesión, para lo cual le cedo la

24 palabra a la Concejal Segura Solano.

**SESION ORDINARIA N° 054-2025/ 20-05-2025**

1 **Concejal Vanessa Segura Solano- Regidora Propietaria** Señor, te pedimos que nos guíes  
2 en esta reunión, que podamos escuchar con atención, hablar con tranquilidad y tomar  
3 decisiones sabias a tu voluntad. Amén.

4 **Sra. Rocío Portuguese Araya- Secretaría Municipal** Señora Presidenta, como de costumbre  
5 les informo que esta sesión no está siendo grabada, lo que provoca que no se cuente con el  
6 respaldo documental, ya que no tengo las herramientas que permitan hacerlo, por tanto, los  
7 prevengo ya que como todos saben de acuerdo a la “Ley para mejorar el proceso de control y  
8 transparencia, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la  
9 administración pública”. Ley N° 10053, se reforman los artículos 50 y 56 de la Ley General de  
10 la Administración Pública, que indican.

11 Artículo 50: Los órganos colegiados nombrará un secretario, quien tendrá las siguientes  
12 facultades y atribuciones:

13 a) Grabar las sesiones del órgano y levantar las actas correspondientes, las cuales constituirán  
14 una transcripción literal de todas las intervenciones efectuadas.

15 b) Comunicar las resoluciones del órgano, cuando ello no corresponda al presidente

16 c) Las demás que le asignen la ley y c) los reglamentos. (...)

17 Artículo 56: Las sesiones de los órganos colegiados deberán ser grabadas en audio y video y  
18 ser respaldadas en un medio digital que garantice su integridad y archivo de conformidad con  
19 la legislación vigente. Será obligación de todos los miembros del cuerpo colegiado verificar  
20 que se realice la grabación de la sesión y constituirá **FALTA GRAVE NO HACERLO.**

21 **Artículo III.**

22 **Comprobación de quórum**

23 **Concejal Ligia Trejos Sánchez-Presidenta Municipal** Comprobamos el quórum el mismo  
24 está completo.

25 **Artículo IV.**

26 **Audiencias (atención al público, juramentaciones)**

**SESION ORDINARIA N° 054-2025/ 20-05-2025**

1 **Concejal Ligia Trejos Sánchez-Presidenta Municipal**, Primero que nada, buenas noches y  
2 muchas gracias por estar acá. Les pedimos disculpas ya que dentro de nuestras limitaciones  
3 nos encontramos hoy, sin sonido.

4 - **1. Se recibe a los A los jóvenes: Marlon Araya Vega / Cédula 304710166 (Religioso)**  
5 **Axel Aguilar Guzmán / Cédula 305760064 (Educación) y Fabiola León Allón (Deportes),**  
6 quienes conforman el Comité de la Persona Joven del Distrito de Tucurrique.

7 **Concejal Ligia Trejos Sánchez – Presidenta Municipal.** Tenemos ausente Caridad Prado,  
8 luego tomamos el acuerdo para convocarla para la próxima sesión. Si gustan se ponen de pie  
9 para la juramentación y procedemos, si desean hacer uso de la palabra con gusto los  
10 escuchamos. “¿*Juráis a Dios y prometéis a la Patria, observar y defender la Constitución y las*  
11 *leyes de la República, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino?*”

12 **Personas Nombradas - Sí, juro.**

13 **Concejal Ligia Trejos Sánchez – Presidenta Municipal -** *Si así lo hicieréis, Dios os ayude,*  
14 *y si no, El y la Patria os lo demanden.”* Nos colaboran con la firma en el libro correspondiente.

15 - Las personas, agradecen la atención brindada y se retiran del recinto municipal

16 **Concejal Ligia Trejos Sánchez-Presidenta Municipal** procedemos a la votación del acuerdo  
17 para la convocatoria de la joven Prado Sánchez, con el fin de convocarla para la próxima sesión  
18 ordinaria del martes 27 de mayo del 2025.

19 **ACUERDO 1°**

20 **CONSIDERANDO:**

21 Que en la presente sesión se encontraba programada la juramentación de la joven Caridad  
22 Prado Sánchez, portadora de la cédula de identidad número 3-0582-0820, como miembro de  
23 la CPJ.

24 Que la mencionada joven no se presentó a dicha sesión, imposibilitando el acto de  
25 juramentación.

26 Que es deber del Concejo Municipal velar por el cumplimiento del debido proceso para la  
27 integración de sus miembros o participantes designados.

**SESION ORDINARIA N° 054-2025/ 20-05-2025**

1 **POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD DE LOS**  
2 **PRESENTES:** Tener por justificada la ausencia de la joven Caridad Prado Sánchez a la sesión  
3 del día de hoy, en la que se tenía prevista su juramentación. Convocar nuevamente a la joven  
4 Caridad Prado Sánchez para su acto de juramentación en la próxima sesión ordinaria del  
5 Concejo Municipal, a celebrarse el **día martes 27 de mayo del 2025**, en la sala de sesiones.  
6 Comuníquese a la interesada y hágase del conocimiento público. **SE VOTA CON DISPENSA**  
7 **DE TRÁMITE DE COMISIÓN POR UNANIMIDAD, SE APRUEBA, CON CINCO VOTOS A**  
8 **FAVOR DE LOS REGIDORES SANCHEZ TREJOS, ARAYA VEGA, SEGURA SOLANO,**  
9 **LUNA MOYA, NAVARRO DIAZ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO EN FIRME.**

10 - **2. Se reciben a los señores representantes de FEDEMUCA**, quienes se solicitaron  
11 audiencias con el fin de hacer una presentación de la proyección y las estrategias que ha  
12 venido desarrollando en FEDEMUCA. Se hacen presentes los señores Gerardo Muñoz Díaz-  
13 Director Ejecutivo, Raquel Tencio Montero- Asistente Dirección Ejecutiva, Fabricio Brenes  
14 Mora – Asesor Financiero y Kevin Aguilar Chinchilla Asesor Legal.  
15 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Procedemos con la presentación de  
16 la proyección y las estrategias que ha venido desarrollando en FEDEMUCA. Nos vamos a  
17 proceder a presentar para que nos conozcan. Y procedemos con la presentación

18 **Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo Se detalla a continuación la presentación:**



**EQUIPO DE TRABAJO**

**Gerardo Muñoz Díaz:** Director Ejecutivo  
**Raquel Tencio Montero:** Asistente Dirección Ejecutiva  
**Fabricio Brenes Mora:** Asesor Financiero  
**Kevin Aguilar Chinchilla:** Asesor Legal

**i/ 20-05-2025**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

### ESTRUCTURA INTERNA

- Direccción Ejecutiva
- Asistente Ejecutiva
- Área Informativa
- Área Financiera
- Área Legal



### CANALES INFORMATIVOS

- Página de Facebook
- Perfil de Instagram
- Página Web
- Boletín informativo
- Correo oficial  
*info@fedemucartago.go.cr*



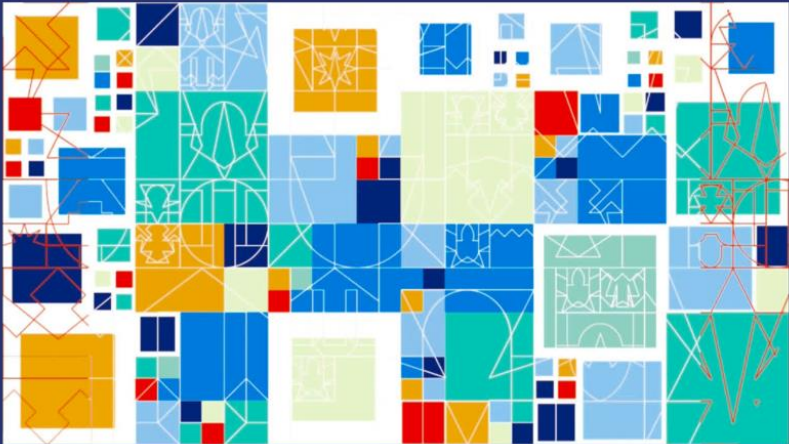
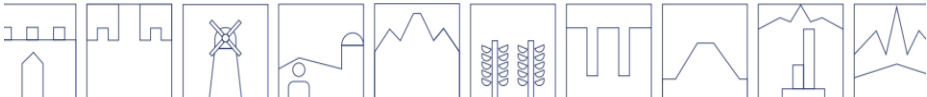
### CANALES DE SERVICIO

- WhatsApp oficial
- Correo por área
- Central telefónica
- Asesores(*ad honorem*)



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

CAMBIO DE IMAGEN  
DE FEDEMUCARTAGO



20-05-2025

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27



**TEMAS EN COMÚN A NIVEL PROVINCIAL:**

- Residuos sólidos
- Transporte
- Recurso hídrico
- Seguridad

**P  
R  
O  
Y  
E  
C  
C  
I  
O  
N  
E  
S**

**Convenios**

• **ACTIVOS:**

1. Grameen	9. COMCURE
2.UAM Cooperación	10. Academia BRECA
3.UAM Comercial	11. Cámara de Comercio de Cartago
4.UAM Pasantías	12. Universidad Castilla de la Mancha
5.UCA	13. CATIE
6.Instituto Santo Tomás	14. Rancho Camuri
7.Asociación Animalium	15. Instituto Costarricense de Cemento y Pavimento
8.Chino sin frontera	16. Universidad FUNDEPOS

**P  
R  
O  
Y  
E  
C  
C  
I  
O  
N  
E  
S**

**Convenios**

<p>• <b>EN PROCESO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Banco Popular y de Desarrollo Comunal</li><li>2.AGECO</li><li>3.CENECOOP</li><li>4.CUC</li><li>5.Olimpiadas Especiales</li></ol>	<p>• <b>CONVENIO INTERMUNICIPAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alvarado</li><li>2.Cervantes</li><li>3.Oreamuno</li><li>4.Guarco</li><li>5.Tucurrique</li><li>6.Jiménez</li><li>7.Cartago</li></ol> <p><b>NOTA:</b> Se encuentran para aprobación en las comisiones de Jurídicos de los concejos de: Turrialba, quedan pendientes La Unión y Paraíso.</p>
---	---



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

PROYECCIONES



### Proyectos

- Residuos sólidos
- Camino Costa Rica
- Oficinas Discapacidad y Adulto mayor
- Edificio de la Federación
- Marca turística a nivel provincial

PROYECCIONES



### Programas

- Cuidadores (IMAS)
- Idiomas (Chino sin frontera)
- Bienestar animal (Fundación Animalium)
- Voluntariado Adulto mayor (Ageco)

PROYECCIONES



### Capacitaciones

- Discapacidad y Adulto Mayor (U. Castilla M)
- Ley Marco Empleo Público
- Primeros Auxilios
- Control Interno
- Registro Marcas Para Emprendedores
- Ley Bienestar Animal
- Ley General De Contratación Pública
- Seguridad

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

PROYECCIONES



### Capacitaciones Realizadas

- NICSP (Contabilidad Nacional)
- Finanzas Saludables (Grameen)
- Trata de Personas (Fiscalía)
- Consultorio Empresarial (UAM)
- Resolución Conflictos (UCA)
- Habilidades Blandas (UCA)
- Declaración Renta (UCA)
- Proceso Admisión Colegio Contadores Público y Privado (UCA)

PROYECCIONES



### Actividades

- Feria Intercantonal Guarco
- Feria Intercantonal Turrialba
- Feria Intercantonal Paraíso
- Feria Intercantonal Cartago
- Feria Intercantonal Alvarado
- Feria Intercantonal Jiménez
- Feria de Empleo Federación\*
- Feria del Chile y la Tortilla Cervantes (Toldos)

### GENERALIDADES:

- Entrega balones de Futbol
- Entrega de sillas de ruedas
- Plan estratégico en el área de Comunicación y prensa
- Manual de Puestos y de la Política Salarial Global
- TCU Estudiantil UAM
- Compra de Toldos
- Acompañamiento CCCI

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

UNIDAD TÉCNICA:

- Acercamiento con la Municipalidad de la Unión
- Acercamiento con Municipalidades de la zona de los Santos
- **Perfiles Profesionales:** Gestor Proyectos, Socio cultural y Turístico, Ingeniero agrónomo, Civil y Topógrafo, Abogado y Encargado Prensa y Comunicación

MOCIONES:

1. Se coordinó con la presidencia de la Comisión de asuntos de la Provincia de Cartago, de la Asamblea legislativa, la presentación de una moción para audiencia dirigida a referirse a la **problemática de Residuos sólidos** por parte de las Alcaldías e intendencias.

2. Se coordinó con la presidencia de la Comisión de asuntos de la Provincia de Cartago, de la Asamblea legislativa, la presentación de una moción para audiencia dirigida a referirse al **cobro abusivo del agua** por parte de las Alcaldías e intendencias.

BENEFICIOS

Asesoría legal

Asesoría Financiera

Capacitaciones

Apoyo en Proyectos

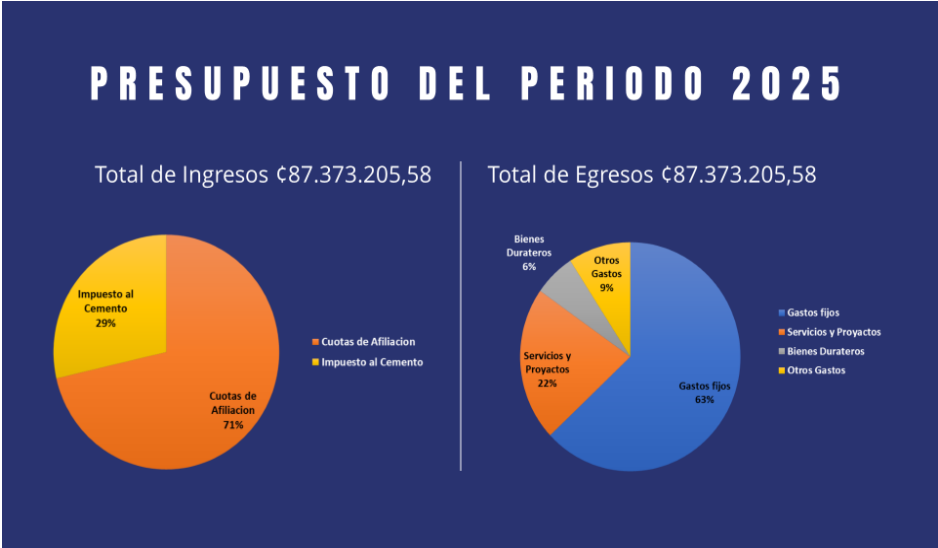
Convenios

Programas

Apoyo en actividades varias

Apoyo en requerimientos específicos de cada Municipalidad

20-05-2025



## AUDIENCIA CON REPRESENTANTES DE GOBIERNO CENTRAL Y LEGISLATIVO

Director Ejecutivo del Consejo de Transporte Público para exponer la problemática del transporte público a nivel de cada uno de los cantones.

Presidenta del Instituto Mixto de Ayuda Social, presentación de programas de ayuda.

Reuniones con los diferentes diputados con el objetivo de canalizar los recursos para su operación que conlleva el traslado las rutas nacionales.

/ 20-05-2025



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

## PARTICIPACIÓN Y APOYO

DESDE LOS CONSEJO CANTONAL DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE CADA CANTÓN DE LA PROVINCIA



## PARA LOS EMPRENDEDORES





### PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ESTRATEGIAS COMERCIALES

Primero

Desarrollar una plan de negocio para la actividad y determinar el mercado.

Segundo

Evaluar resultados en base a los números.

Tercero

Seguir buscando oportunidades de negocio.

## CAPACITACIONES DEL PERIODO 2025

- Taller sobre Trata de personas impartido por la Lic. Eugenia Salazar Elizondo.
- Tejiendo Redes impartida por la UNED
- Normas Internacionales de Contabilidad para el sector Público impartidas la Dirección General de Contabilidad.
- Agenda estratégica para la inversión municipal impartida por la UNED



20-05-2025

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27



**¡MUCHAS GRACIAS!**



/Fedemucartago



@fedemucartago



+506 7146 6668

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

**Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Buenas noches ante todo darle el agradecimiento, por el espacio para la Federación, para nosotros es muy importante estar acá, conocerlos y que ustedes nos puedan conocer a nosotros. Mi nombre es Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo de la Federación, ingrese hace cuatro meses, de formación licenciado en Administración de Empresas, también tengo un bachiller en contabilidad y otra formación en Banca y Finanzas. Le voy a ceder la palabra a los compañeros para que se vayan presentando.

**Srita. Raquel Tencio – Asistente de la Dirección Ejecutiva** Muchas gracias por recibarnos el día de hoy, tengo más de diez años de estar en la Federación, de formación soy administradora de Recursos Humanos.

**Sr. Fabricio Brenes Mora- Asistente Financiero** Buenas noches estoy para servirles.

**Licdo. Kevin Aguilar – Asesor Legal** Muchas gracias por recibarnos por cedernos el espacio, soy abogado y profesor de educación física, por ahí ya algunos me conocen.

**Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Bueno entonces, desde ahora nos ponemos a su ordenes, vamos a estarles apoyando en lo más que sea posible. Inicialmente cuando tomé el cargo, noté que teníamos que realizar una estructura a nivel interno de la Federación, con un cambio que, aunque ya existían los puestos, no existían las áreas o no estaban bien establecidos, entonces ese fue el primer cambio que se hizo cuando ingresé, lo conversamos con los compañeros, se estableció el área ejecutiva, el área administrativa que es Raquel, el área informativa, que es todo lo que tiene que ver con informar tanto a la administración de las alcaldías, como los concejos y demás, esta área la ve Raquel, el área financiera que, todo lo que es recursos económicos de la Federación el encargado es el compañero Fabricio y la parte legal, que dicho sea de paso nos solicitan mucho criterios legales que el encargado es Kevin

1 y es quién muchas veces les responde a ustedes los criterios que solicitan con respecto a este  
2 servicio. Después, de ahí, desarrollamos canales informativos y canales de servicio, los  
3 canales informativos ya teníamos una página de facebook, pero está muy descontinuada  
4 empezamos a darle un poco más de dinámica, les invitamos a seguarnos para que puedan  
5 estarse informando porque ahí es donde estamos publicando muchas de las actividades,  
6 realizamos también un perfil nuevo de Instagram que no existía, como parte de los canales  
7 que estamos trabajando tenemos un página web que también estaba muy desactualizada y  
8 con colores que no representan la institución, empezamos actualizarla, aún falta más,  
9 precisamente ya para esta semana empezamos a montar el proceso de publicación,  
10 implementamos un boletín informativo digital es parte también de informarlos y el correo oficial  
11 que siempre ha existido [info@fedemucartago.go.cr](mailto:info@fedemucartago.go.cr) para los que quieren también tenemos  
12 otros correos les voy a pasar el código QR para que escaneen el correo personal e información  
13 en general.

14 Al inicio tampoco teníamos un whatsapp como tal, ese canal lo implementamos, más adelante  
15 le vamos a indicar cuál es el whastsapp, así también establecimos los correos electrónicos por  
16 áreas cada uno tiene un correo que se los vamos a brindar para que ustedes lo tengan,  
17 estamos en el desarrollo de una central telefónica, estamos valorando si lo desarrollamos con  
18 un sistema de llave para tener acceso telefónico directamente por computadora o bien comprar  
19 teléfonos normales para poder brindarles un mejor servicio a todos, por ejemplo, si ustedes  
20 necesita contactarse directamente con Raquel puedan marcar la extensión, eso es lo que  
21 queremos desarrollar, este proyecto está muy pronto, ya por dicha contamos con presupuesto  
22 y otro canal de servicio que tenemos son personas que nos apoyan en diferentes áreas.  
23 Después de que hicimos esto, quisimos implementar un cambio de imagen en la Federación,  
24 ¿de qué se trata este cambio de imagen? es un cambio de mentalidad, cambiar la experiencia  
25 de servicio de los usuarios, eso es en lo que estamos trabajando, tratando de ser más ágil en  
26 la respuesta y eficientes, este cambio de imagen fue aprobado por el Consejo Directivo de la  
27 Federación.

**SESION ORDINARIA N° 054-2025/ 20-05-2025**



1 Con este cambio de imagen lo que pretendemos es posesionar más la marca, al final queremos  
2 establecerla a nivel provincial y nacional, con esto pretendemos rescatar la identidad, tenemos  
3 imagen de firma en los correos, tenemos gafetes, todo esto es parte del cambio de imagen.  
4 Ahora entrando un poco más en materia de lo que hemos venido haciendo de temas en común  
5 a nivel provincial, hemos venido trabajando con cada cantón que nos solicitan. Tenemos un  
6 tema de residuos sólidos, recursos hídricos, tema de transporte y seguridad. En lo que  
7 respecta a los residuos sólidos estamos trabajando dos proyectos, uno de ellos lo estamos  
8 liderando, en el recurso hídrico también estamos apoyando una moción que presentamos ante  
9 la Asamblea Legislativa, en tema de transporte en una de las sesiones llevamos a CTP, para  
10 que los representantes de cada una de las municipalidades y de los concejos municipales de  
11 distrito evacuaran las dudas, quejas y en temas de seguridad estamos realizando toda una  
12 planificación para una serie de capacitaciones que vamos a empezar a implementar y ustedes  
13 van a estar recibiendo información al respecto. En cuanto a las proyecciones se basan en  
14 temas de convenios, programas y actividades, el primer eje son los convenios, cuando ingrese  
15 teníamos apenas cuatro o cinco convenios y ahora dieciséis convenios, esto brinda beneficios  
16 no solamente para la administración, sino también para los regidores, síndicos, por ejemplo,  
17 con la UAM nos están apoyando con estudiantes de TCU ya colocamos uno en el Concejo  
18 Municipal de Cervantes, uno en la Municipalidad d Jiménez, en la federación tenemos tres que  
19 nos están apoyando, con la UAM también tenemos un convenio comercial que es de  
20 descuentos para los usuarios de las municipalidades que son afiliados, tenemos becas  
21 lingüísticas con el convenio Chinos sin Fronteras, en temas de inglés, mandarín, tenemos con  
22 Concure ahí le gestionamos a este Concejo Municipal unos tanques de agua, y así como  
23 pueden ver con la Cámara de Comercio, el Catie con la parte de investigaciones, estamos  
24 coordinando un taller de planificación vial y uso de cemento, también tenemos un convenio  
25 con la Universidad Castilla de la Mancha para agosto viene un especialista en temas de  
26 discapacidad, que se llama Sergio Sánchez, va a venir a dar una serie de conferencias y así  
27 por el estilo. En proceso tenemos el banco popular que estamos negociando y AGECO que

**SESION ORDINARIA Nº 054-2025/ 20-05-2025**

1 vienen cosas muy interesantes, la Federación también lideró el convenio intermunicipal entre  
2 las municipalidades de la provincia, ahorita está aprobado este convenio en su mayoría, este  
3 convenio viene a beneficiar los concejos municipales, esto también estaba apagado, de hecho,  
4 somos líderes en este sentido, por ahí es importante que se trata de un tema de unión. En  
5 cuanto a los proyectos, voy a darle al compañero que está liderando un proyecto  
6 importantísimo para la provincia.

7 **Sr. Fabricio Brenes Mora- Asistente Financiero** En breve, estamos trabajando un proyecto  
8 de residuos sólidos acompañados por las municipalidades, liderado por la Federación, también  
9 unos biodigestores se están analizando algunos terrenos y este proyecto es de interés de todas  
10 las municipalidades, el mismo se estará desarrollando con el INDER quienes están dispuestos  
11 a financiar el proyecto.

12 **Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Este es un proyecto bastante pesado, el área  
13 financiera tiene la directriz de dedicarse a este proyecto todo un día a la semana para trabajar  
14 solo este proyecto, entonces directamente se le está confiando presentar este proyecto. El  
15 proyecto de residuos sólidos lo está liderando la UNGL, es un proyecto que está avanzando,  
16 pero apenas se está desarrollando la idea por eso se tomó la iniciativa de iniciar con este otro  
17 proyecto, también tenemos el proyecto Camino de Costa Rica que es una ruta turística que  
18 toca varios sectores de la provincia, abarca desde Quepos, aquí en Cartago abarca Paraíso,  
19 el Guarco, Jiménez, Tucurrique ya se dio un primer taller con este proyecto donde estuvieron  
20 diferentes instituciones y, ya inclusive vamos a empezar con un plan piloto en Navarro, para  
21 incentivarlos, el proyecto de la oficina de discapacidad y de la PAM lo conozco muy bien ya  
22 que tuve la oportunidad de desarrollar desde la asamblea cuando se convirtieron en ley de la  
23 República y este proyecto lo que viene a incentivar la participación activa de los adultos  
24 mayores en cada municipalidad, esta oficina por ley ya tienen que tenerla, este proyecto el  
25 porcentaje del presupuesto que le tienen que dar a Conapdis para aquellas municipalidades  
26 que quieran desarrollar estas oficinas se lo dejan para uso exclusivo de esta oficina y que esta  
27 población tenga una atención más directa y no descentralizada ya se van iniciar una seguidilla

1 de capacitaciones e incentivar la apertura de esta oficina en las municipalidades o concejos  
2 municipales que no existe y que por ley deben de tenerla. Tenemos también el proyecto del  
3 edificio de la Federación ya hemos estado analizando temas financieros, tema de terrenos y  
4 demás y estamos avanzando y esperando muy pronto darles muy buenas noticias, otro  
5 proyecto muy interesante es una marca turística a nivel provincial que tienen que ver mucho  
6 con marca cantón, queremos implementar una manera de cómo lo trabajan en México que,  
7 por ejemplo, cada pueblo tiene su representación, entonces este proyecto lo vamos a ir  
8 trabajando con especialistas en el tema de diseño, en temas de ingeniería y demás que puedan  
9 desarrollar una idea que se pueda presentar al Consejo Directivo, entonces esas son como las  
10 proyecciones que tenemos en proyectos, pero realmente estamos apoyando muchos otros  
11 proyectos por aparte. Otra de las proyecciones que tenemos son los programas tuvimos al  
12 IMAS que nos presentó el programa de cuidadores, muchos acogieron el programa, otros  
13 están pendientes, el programa de chinos sin Fronteras lo firmamos hace unos días atrás es  
14 dirigido a toda la población en temas de inglés y mandarín, hoy precisamente tuve una reunión  
15 con la Fundación Animal que es un programa para bienestar animal y ambiente, es una  
16 fundación que, trabaja ese tipo de cosas y precisamente para este viernes ya me presentan el  
17 programa y con AGECO vamos a tener un programa de voluntariado, de manera tal que se  
18 puedan colocar adultos mayores activos que quieran brindar servicios a nivel municipal, por  
19 ejemplo en AGECO los adultos mayores atienden, van de manera voluntaria ayudar a  
20 diferentes instituciones, ahorita estamos en el proceso del convenio.

21 Las proyecciones de capacitaciones estaríamos planificando algunas para el resto del año  
22 como Ley de Bienestar animal, de seguridad, etc, Las que hemos realizado ha sido un primer  
23 taller de las NICS y estamos en contacto para desarrollar un segundo taller, nosotros enviamos  
24 la convocatoria lastimosamente no llegan todas las municipalidades, tuvimos una capacitación  
25 con la empresa Gramen Finanzas Saludables con una experta en el tema, fue una capacitación  
26 bastante provechosa, en el caso de seguridad trabajamos un capacitación de trata de personas  
27 fue con la fiscal a nivel nacional que trabaja el tema, esta capacitación fue en el Guarco y, fue

**SESION ORDINARIA Nº 054-2025/ 20-05-2025**

1 muy grato porque participaron varias instituciones y después se trabajaron varias  
2 capacitaciones de manera virtual dirigidas a los emprendedores que se anunciaron a través  
3 de la página y correos. También apoyamos las ferias cantonales, recientemente apoyamos la  
4 de Cervantes, con toldos, ahorita para julio viene la feria de Alvarado ya tuvimos una reunión  
5 con ellos para el apoyo, parte de eso ya estamos organizando con la UAM una feria de empleo  
6 que va ser a nivel de la provincia de Cartago, esto está entre julio y agosto. Algunas  
7 generalidades han sido entrega de balones de futbol, entrega de sillas de ruedas, tanto los  
8 balones y las sillas se entregaron en igual cantidad, fue algo muy importante ya que la mayoría  
9 de las municipalidades no tenían silla de ruedas para uso interno, inclusive estamos tramitando  
10 otras para entregarlas para bien social. Realizamos un plan estratégico en la parte de  
11 comunicación, un manual de puestos, cotizamos para la compra de toldos propios de la  
12 federación y el acompañamiento que hemos estado dando a los CCCI de todos los cantones.  
13 El manual de puestos nuevo y el salarial porque vamos visionando el tema de la Unidad  
14 Técnica, en su momento existió y ahora queremos volver a tenerla, estamos teniendo un  
15 acercamiento con la Municipalidad de la Unión que no está afiliada a nosotros y que desde el  
16 punto de vista financiero nos puede ayudar a conformar esta unidad técnica y también estamos  
17 teniendo acercamiento con las municipalidades de la zona de los Santos, por temas de  
18 estatutos permite que se puedan afiliar de otras zonas, y la zona de los Santos tiene una  
19 particularidad porque ellos se sienten más allegados a Cartago, de hecho no están afiliados a  
20 la UNGL, ni a ninguna Federación y no se identifican con San José, sino que lo hacen con  
21 Cartago, entonces estratégicamente los estamos abordando, mañana tenemos una reunión a  
22 la 1pm con ellos donde vamos a irles exponer todo esto, esta reunión define un paso  
23 importante dentro de esta estrategia que estamos pensando, y queremos tener todas las  
24 especialidades que se requieren dentro de una unidad técnica para brindarles un mejor servicio  
25 dentro lo que ustedes requieren como anécdota les puedo contar que el área legal, Kevin tiene  
26 como cinco años de estar colaborando con la Federación, él no es parte de la planilla de la  
27 Federación, entonces actualizamos precisamente para formalizar la contratación de Kevin y

**SESION ORDINARIA N° 054-2025/ 20-05-2025**

1 esto va a permitir que tengan ustedes más días de servicio entonces es una buena noticia para  
2 ustedes. Y por último un encargado de comunicación que es uno de los perfiles importante. En  
3 el caso del recurso hídrico y de residuos lo presentamos a la asamblea mediante moción para  
4 ejercer presión, esto está en gestión de acomodo, estamos esperando la audiencia. Algunos  
5 beneficios en general capacitaciones, ayuda con proyectos, convenios, apoyo en actividades  
6 varias y aquellos requerimientos específicos que nos soliciten, en tema de residuos sólidos la  
7 Federación lideró el tema del permiso del Ministerio de Salud del centro de transferencia de  
8 este Concejo Municipal, también interpusimos un oficio ante la empresa EBI porque sabemos  
9 que ya muchos se les está venciendo el permiso para el recibo de basura no valorizable, EBI  
10 no nos ha contestado aún, ya mañana vamos a tener un acercamiento, también el AYA que  
11 no nos han contestado, en este aspecto de mi parte les terminó de dar mi información, le  
12 agradezco mucho la atención y le cedo la palabra a mi compañera Raquel.

13 **Srita Raquel Tencio- Asistente de la Dirección Ejecutiva** Les voy a explicar sobre el  
14 presupuesto del 2025, que maneja la federación actualmente, que es de un ¢87,373.000.00  
15 nuestro presupuesto los ingresos son un 29% del impuesto del cemento que recibimos un 71%  
16 de las cuotas de afiliación de las municipalidades que están integradas, esos ochenta y siete  
17 millones se distribuyen en un 63%, que son los gastos fijos, que son remuneraciones, pago del  
18 alquiler del edificio, servicios públicos y un 22% que son servicios y proyección que es todo lo  
19 que ha venido explicando don Gerardo y lo que queremos hacer, luego los bienes duraderos  
20 para adquirir algunos equipos y demás que necesitamos dentro de la organización y otros  
21 gastos que serían un 9%, para este año 2025 se recibió un poco más de presupuesto porque  
22 anteriormente nos regía la regla fiscal, por lo que el presupuesto era muy pequeño, pero  
23 gracias a Dios nos sacaron del rubro donde estábamos y, ya no estamos tan limitados como  
24 estábamos. Como mencionaba don Gerardo dentro de las actividades y las proyecciones que  
25 hacemos es el acompañamiento en las ferias que hacen cada uno de los cantones, que la idea  
26 es proyectar a los emprendimientos, nosotros lo hacemos a través de los funcionarios que  
27 trabajan el tema para que puedan seleccionar a los emprendedores que quieran exponer sus

**SESION ORDINARIA Nº 054-2025/ 20-05-2025**

1 productos. La idea en el Consejo Directivo es que cada uno del representante de los Concejos  
2 Municipales puedan llevar a las asambleas las inquietudes que tengan o aprovechar los  
3 espacios con las diferentes instituciones que son invitadas, esa es la importancia de que  
4 aprovechen estos espacios para llevar las inquietudes e inclusive para traer la información al  
5 Concejo. Con al UAM estamos haciendo un plan piloto con 30 emprendedores, para que luego  
6 que están más avanzados iniciar con otros, con la UNED se impartieron talleres a las CCCI,  
7 en el caso de ustedes CCDCI y lo que es en la parte de gestión social las donaciones, también  
8 aportar que en el tema de capacitaciones los miembros del Concejo puedan participar también,  
9 se lo enviamos por medio de la intendencia y la secretaria para que se puedan inscribir  
10 ustedes. El tema de proyecto de residuos sólidos fue una mesa de trabajo que se tuvo por  
11 parte del INDER, los compañeros de la Federación y las diferentes municipalidades. Ahora le  
12 voy a dar la palabra a don Fabricio que él nos va a presentar a grandes rasgos los estados  
13 financieros.

14 **Sr. Fabricio Brenes Mora- Asistente Financiero** A continuación detallo:

15  
16  
17  
18  
19

ESTADOS FINANCIEROS		FEDERACION MUNICIPALIDADES DE CARTAGO	
		ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL	
PERIODO 2025		AL 31 DE MARZO DEL 2025	
		COLONIAS COSTARRICENSES	
		INGRESOS	
		MUNICIPALIDAD DEL GUARCO	838.136,58
		MUNICIPALIDAD DE ALVARADO	2.200.305,85
		MUNICIPALIDAD DE OREANUNDO	977.980,84
		INTERESES BANCARIOS CUENTA CORRIENTE ENCO	191.251,56
		LEY 9829 IMPUESTO AL CEMENTO (TRASLADO DE FONDOS)	2.486.849,53
		TOTAL INGRESOS	6.694.524,36
		COSTO DE VENTAS	
		INVENTARIO INICIAL	0,00
		COMPRAS	0,00
		INVENTARIO FINAL	0,00
		TOTAL COSTO DE VENTAS	0,00
		UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	6.694.524,36
		GASTOS ADMINISTRATIVOS	
		GASTOS ADMINISTRACION	8.216.370,35
		GASTOS OPERATIVOS	1.541.846,58
		DEPRECIACIONES	227.511,90
		TOTAL DE GASTOS	9.985.728,83
		UTILIDAD DEL PERIODO	-3.291.204,47
		UTILIDAD NETA DEL PERIODO	-3.291.204,47

27

ESTADOS  
FINANCIEROS

PERIODO  
2025

FEDERACION MUNICIPALIDADES DE CARTAGO			
BALANCE DE RETENCION FINANCIERA			
AL 31 DE MARZO DEL 2025			
COLONES COSTARRICENSES			
ACTIVOS			
ACTIVO CIRCULANTE			
BANCOS CUENTAS PREG-2	57.878.238,17		
BANCOS CUENTAS DEPTA CAJA UNICA ESTADOS	0,00		
CDP DESMATERIALIZADO CAPITALIZABLE (6 MESES)	140.000.000,00		
CUENTAS POR COBRAR MUNICIPALIDAD DE PARRISO	8.871.882,70		
CUENTAS POR COBRAR MUNICIPALIDAD CARTAGO	1.506.861,19		
CUENTAS POR COBRAR CONSEJO MUNICIPAL PARRISO	2.184.679,18		
CUENTA POR COBRAR CONSEJO MUNICIPAL DE PARRISO	917.125,14		
CUENTA POR COBRAR CONSEJO MUNICIPAL TUCURRIQUE	78.989,89		
CUENTA POR COBRAR MUNICIPALIDAD DE CARTAGO	33.870.553,17		
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE		328.806.719,83	
ACTIVO FIJO			
MOBILIARIO Y EQUIPO	1.603.214,83		
EQUIPO OFICINA	883.187,18		
TOTAL ACTIVO FIJO		1.864.292,15	
OTROS ACTIVOS			
RESERVA DE ALIADO	940.832,82		
TOTAL OTROS ACTIVOS		940.832,82	
TOTAL ACTIVOS		329.812.874,58	
PASIVO			
PASIVO CORTO PLAZO			
DOCUMENTOS POR PAGAR	0,00		
IMPUESTO PARRISO	0,00		
TOTAL PASIVO CORTO PLAZO		0,00	
PASIVO LARGO PLAZO			
DOCUMENTOS POR PAGAR	0,00		
RESERVA RESERVADO Y CREDITO	0,00		
TOTAL PASIVO CORTO PLAZO		0,00	
TOTAL PASIVO		0,00	
PATRIMONIO			
APORTE INSTITUCIONAL	7.822.536,56		
UTILIDADES ACUMULADAS	196.253.060,85		
UTILIDAD DEL PERIODO	2.291.204,47		
TOTAL PATRIMONIO		200.764.801,88	
CUENTA DE CONTINGENCIA ACREDITORA			
CUENTA DE ORDEN POR CUENTA TERCERO ACREDITORA		128.128.481,85	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		329.812.874,58	

ESTADOS FINANCIEROS

PERIODO 2025

FEDERACION MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE CARTAGO					
BALANCE DE COMPROBACION					
POR SALDOS AL 31 DE MARZO DEL 2025					
COLONES COSTARRICENSES					
DESCRIPCION	SALDO ANTERIOR	DEBITOS MES	CREDITOS MES	SALDO DEBE	SALDO HABER
CAJA Y BANCOS	197.757.763,63	3.682.841,58	143.472.367,04	57.878.238,17	
CDP DESMATERIALIZADO CAPITALIZABLE (6 MESES)				140.000.000,00	
CUENTAS POR COBRAR	140.292.157,72	0,00	126.128.481,65	126.128.481,65	
MOBILIARIO Y EQUIPO	1.527.878,83		25.663,91	1.502.214,92	
EQUIPO OFICINA	391.401,24		28.291,46	363.107,78	
EQUIPO EN DISUSO	962.712,44		21.879,82	940.832,62	
DEPRECIACION ACUMULADA	151.674,38	75.837,19			-
APORTE INSTITUCIONAL	7.822.536,56				7.822.536,56
UTILIDAD DEL PERIODO	3.435.841,71				3.291.204,47
UTILIDADES ACUMULADAS	196.253.060,85				196.253.060,85
GAJOS GENERALES	6.285.849,89	143.472.367,04			
INGRESOS MUNICIPALES	838.136,58		3.597.354,98		
INTERESES BANCARIOS	95.764,96		95.486,60		
TOTAL DEL BALANCE	548.943.095,37	147.241.045,81	147.241.045,81	326.912.874,59	326.912.874,58

ESTADOS  
FINANCIEROS

PERIODO  
2025

FEDERACION MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE CARTAGO			
FLUJO DE EFECTIVO			
POR EL PERIODO AL 31 DE MARZO DEL 2025			
COLONES COSTARRICENSES			
A. ACTIVIDAD DE OPERACION		PERIODO	MARZO 2025
1- ENTRADA DE EFECTIVO			
LEY 9829 IMPUESTO AL CEMENTO	2.486.849,53		
TOTAL ENTRADAS DE EFECTIVO		2.486.849,53	
SALIDAS DE EFECTIVO			
GASTOS DE OPERACION	1.541.846,58		
TOTAL SALIDAS DE EFECTIVO		1.541.846,58	
ENTRADAS SALIDAS NETAS ACTIVIDAD OPERACION		945.002,95	
B. ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA			
ENTRADAS DE EFECTIVO			
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.016.429,27		
INTERESES BANCARIOS CUENTA CORRIENTE	191.253,56		
TOTAL ENTRADAS DE EFECTIVO		4.207.674,83	
2- SALIDAS DE EFECTIVO			
DEBITO CDP DESMATERIALIZADO CAPITALIZABLE	140.000.000,00		
GASTOS ADMINISTRATIVOS	8.216.370,35		
TOTAL SALIDAS DE EFECTIVO		148.216.370,35	
ENTRADAS SALIDAS NETAS ACT. ADMINISTRATIVA		-144.008.695,52	
C. TOTAL ENTRADAS SALIDAS NETO DE EFECTIVO		-143.063.692,57	
D- MAS: SALDO INICIAL DE CAJA			201.041.930,74
IGUAL: SALDO FINAL DE CAJA			57.878.238,17

1

2

3 **Sr. Fabricio Brenes Mora- Asistente Financiero** Los anteriores son los estados financieros  
4 de la Federación, importante mencionar que nos encontramos gestionando ante el Ministerio  
5 de Hacienda la exoneración como federación del impuesto de ventas, ya que en su oportunidad  
6 nos exoneraron de la regla fiscal.

7 **Lcdo. Kevin Aguilar- Asesor Legal** Bueno, buenas noches que difícil para mí ser el último no  
8 quisiera hacerles perder su valioso tiempo, toda la información que han dado los compañeros  
9 es sumamente importante que ustedes las conozcan, esto es parte de la política de nuestro  
10 Director de visitar todas las municipalidades de la provincia y que cada uno de los miembros  
11 de la Federación sepan lo que se está haciendo, y creo que lo más importante para ustedes  
12 es saber en qué le podemos ayudar como Federación, yo desde el área de asesoría legal  
13 creo que ya lo conversaba con doña Ligia la total disposición en colaborarles, estamos para  
14 darles acompañamiento, desde mi perspectiva sería importante acompañarles, entiendo que  
15 los temas son diversos y muchas veces no tenemos la claridad de cómo manejarlos, ahí es  
16 donde entramos nosotros emitiendo los criterios, pueden contar con nosotros, el 30 de mayo  
17 hay un foro legal, ya que ustedes no tienen ese departamento pueden participar los ingenieros  
18 ya que se va tocar el tema de los planes reguladores, conozco bien la realidad de los concejos  
19 municipales de distrito porque soy vecino de Cervantes con quien guardo una estrecha  
20 relación con este Concejo Municipal dada las características propias, también estuvimos el día  
21 martes trabajando con don Héctor y con Valeria el tema de los estatutos de la FECOMUDI que  
22 ustedes también integran, yo le mencionaba a doña Ligia y aprovecho para hacerlo extensivo  
23 a ustedes que, no duden con preguntarnos, yo solo voy martes y jueves a la Federación pero  
24 de igual forma cualquier otro día yo puedo ayudarles si está dentro de mis posibilidades estoy  
25 a sus órdenes. Por ahí está mi número de teléfono, no hay ningún problema, básicamente es  
26 eso desde mi área ponernos a su disposición.



1 **Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Bueno, ya por último, les voy a pasar las  
2 direcciones electrónicas de las área: [arealegal@fedemucartago.go.cr](mailto:arealegal@fedemucartago.go.cr)  
3 [areafinanciera@fedemucartago.go.cr](mailto:areafinanciera@fedemucartago.go.cr), [gmunoz@fedemucartago.go.cr](mailto:gmunoz@fedemucartago.go.cr), desde ahí puede  
4 ubicarnos sin ningún problema estamos a la disposición, quedamos a la orden y atentos.

5 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Muchas gracias a nombre del  
6 Concejo Municipal para nosotros el tema de la rendición de cuentas es uno de los ejes de  
7 trabajo, recientemente el 2 de mayo el Concejo presentó por primera vez una rendición de  
8 cuentas al Distrito, basándonos en este eje de transparencia, lo importante que todos conozcan  
9 que se hace con los recursos que todos aportamos. En mi caso, solo tengo una pregunta,  
10 ustedes mencionaron que, en la parte turística hay parte que toca Tucurrique, que están  
11 trabajando en esta área.

12 **Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Bueno, nosotros tenemos sondeado un  
13 documento que precisamente lo obtuvimos del despacho donde viene la iniciativa, entonces  
14 más bien la pregunta sería ¿qué podemos trabajar de acuerdo a la necesidad que exista?  
15 Entiendo, que fue enviado el documento al que me refiero fue enviado, pero se los puedo  
16 volver a enviar. La idea es precisamente podamos construir con base al conocimiento de  
17 ustedes una ruta turística

18 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal.** La otra consulta, es sobre el tema de  
19 discapacidad y adulto mayor, el Concejo Municipal cuenta con una política de envejecimiento  
20 y ya se están implementando algunas acciones, pero tenemos mucho que trabajar sobre todo  
21 si nos fijamos en la estadística, Turrialba- Jiménez está a punto de tener la población más  
22 envejecida, que todos los días diez personas que cumplen sesenta y cinco años, por lo que  
23 las necesidades que vienen son muchas, entonces desde la Federación ya ustedes tiene  
24 mapeado un poco de estadísticas acerca del envejecimiento de la población, de las personas  
25 con discapacidad, creo que es muy importante la unión de los gobiernos locales, que mejor  
26 forma de unirnos para el diseño de una estrategia viable ya que para el 2030 va ser

1 emergencia de nacional el cuidado de personas dependientes, ni las instituciones están  
2 preparadas, ¿no sé si tienen algo adelantado?

3 **Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Precisamente el INEC, en su último informe  
4 nos indica que actualmente hay cerca de quinientos mil adultos mayores y vamos a llegar a  
5 mil y el país no está preparado para eso, en este sentido tenemos conocimiento y muy claro  
6 de la necesidad de establecer las oficinas de Discapacidad y de la Persona Adulta Mayor,  
7 como ustedes vieron en la parte social la entrega de sillas de ruedas que se realizó y el apoyo  
8 que vamos a recibir desde España, estamos haciendo el esfuerzo para que tener un mayor  
9 alcance, la participación de las municipalidades es sumamente importante, muchas veces la  
10 gente no participa y al final los concejos tienen una participación importante y si no se  
11 aprovechan las capacitaciones no cuentan con herramientas para atender las situaciones. Sí,  
12 ustedes ocupan desarrollar un plan a nivel de la comunidad estamos a la disposición para la  
13 atención de estas poblaciones.

14 **Concejal Gerardo Luna Moya- Regidor Propietario** Muchas gracias por la visibilización  
15 hacia nosotros, porque muchas veces uno se pregunta, bueno estamos adscritos pero que nos  
16 ofrecen, hay un desconocimiento total, estoy muy interesado dado que lideramos un programa  
17 junto con la Vice Intendenta de residuos sólidos, principalmente del aprovechamiento del  
18 plástico para ver como reutilizamos y le damos un segundo uso, estábamos planeando al  
19 respecto, en vista de toda esta problemática de la basura que nadie la quiere y estábamos  
20 pensando en montar una pequeña fábrica de algunos productos, sin embargo, eso lleva mucho  
21 trabajo, entonces me gustaría mucho tener un acercamiento en ese sentido aprovechando ese  
22 proyecto que ustedes están desarrollando, que tengo entendido va estar en Alvarado.

23 **Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Todavía no se tienen visualizado el terreno,  
24 parece que se tienen visualizado en Oreamuno, nosotros este viernes vamos a ir a la planta  
25 de Holcin a ver algunos detalles.

26 **Concejal Gerardo Luna Moya- Regidor Propietario** Delegar en la señora Vice Alcaldesa  
27 para que se ponga en contacto con ustedes, otro tema que hemos estado abordando desde

1 este Concejo Municipal y hemos tenido acercamientos es con el transporte público que  
2 estamos bastante deficientes en este sentido, y aprovechando hacia el enlace con el CTP que  
3 es muy importante y lo de los emprendedores que es importante visibilizarlos.

4 **Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Nosotros, podemos ser ese medio para  
5 visibilizarlos, actualmente se está trabajando con treinta emprendedores que pensamos, que  
6 de aquí a fin de año estén en el ambiente empresarial, nosotros convocamos de aquí de  
7 Tukurrique, pero no llegaron, sin embargo, si ustedes tienen una necesidad específica estamos  
8 para ayudarles, pero si tiene que existir un compromiso de la gente, quedamos a disposición  
9 se pueden generar cosas buenas, solo nos contactan.

10 **Concejal Marlon Araya Vega- Regidor Propietario** De mí parte agradecerles y quería  
11 exponerles que formo parte del CPJ me preocupa que hay muchos jóvenes que ahorita salen  
12 del colegio y muchos atañen agarrar la universidad, algunos pueden, otros no y muchos  
13 quieren emprender, pero no saben cómo hacerlo, de parte del CPJ estaré molestándoles para  
14 ver en que nos pueden ayudar.

15 **Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Precisamente hace algunos días tuvimos una  
16 reunión con la encargada de gestión social de la Universidad Florencio del Castillo y le exponía  
17 precisamente ese tema, pero es un tema de adolescencia la niñez, también tenemos las ligas  
18 policiales, que lo llevan a comunidades donde es alto el índice que criminalidad, pero  
19 consideraban importante que por medio de las municipalidades se podría ampliar, todavía se  
20 está en conversaciones, pero sí hay intendencias interesadas se puede analizar, nos han  
21 solicitado charlas de la Ley Penal Juvenil que muchas veces los jóvenes desconocen este  
22 tema.

23 **Concejal Marlon Araya Vega- Regidor Propietario** Ahí estaré molestándoles ya que hemos  
24 solicitado colaboración de charlas sobre la LPJ y no hemos recibido respuesta.

25 **Lcdo. Gerardo Muñoz Díaz- Director Ejecutivo** Está en manos de ustedes en hacer uso de  
26 lo que le ofrecemos, nosotros tenemos la mayor disposición.

**Moción de orden verbal presentada por la señora Ligia Trejos Sánchez-  
Presidenta Municipal**

□ **20:20 p.m. Concejal Ligia Trejos Sánchez-Presidenta Municipal** Compañeros,  
someto a consideración de los señores Concejales hacer un receso de hasta diez minutos,  
mientras los compañeros recogen, por favor les ruego levantar la mano, los que están de  
acuerdo.

**SE ACUERDA:**

**El Concejo Municipal acuerda tomar diez minutos de receso, solicitado por la señora  
Presidenta Municipal.**

- Los presentes agradecen la atención brindada y se retiran del recinto municipal.

**Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Creo que lo que nos queda es tomar  
un acuerdo de agradecimiento a la FEDEMUCA por haber venido acá y desarrollemos ideas  
para trabajar en conjunto. Lo someto a votación compañeros en firme por favor.

**ACUERDO 2°**

El Concejo Municipal acuerda por unanimidad de los presentes externar un sincero  
agradecimiento a la Federación de Municipalidades de Cartago (FEDEMUCA) por su  
presentación realizada ante este Concejo Municipal, en la cual brindaron información  
relevante, promovieron el diálogo institucional y contribuyeron al fortalecimiento de la gestión  
local mediante el intercambio de conocimientos y experiencias. El Concejo Municipal reconoce  
y valora el compromiso demostrado por FEDEMUCA Cartago con el desarrollo integral de los  
gobiernos locales de la provincia, así como su disposición para colaborar con este Concejo en  
temas de interés común. Notifíquese este acuerdo a FEDEMUCA Cartago y hágase del  
conocimiento público como manifestación oficial del agradecimiento institucional. **SE VOTA  
CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN POR UNANIMIDAD, SE APRUEBA, CON  
CINCO VOTOS A FAVOR DE LOS REGIDORES SANCHEZ TREJOS, ARAYA VEGA,  
SEGURA SOLANO, LUNA MOYA, NAVARRO DIAZ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE  
APROBADO EN FIRME.**

**SESION ORDINARIA Nº 054-2025/ 20-05-2025**

1 **Artículo V.**

2 **Lectura y Aprobación del Acta Anterior**

3 **Concejal Ligia Trejos Sánchez – Presidenta Municipal.** Procedemos con la aprobación del  
4 **Acta Sesión Ordinaria N°53-2025 del martes 20 de mayo del 2025**

5 Si alguien tiene objeción u observación del acta, sino hubiera más, la someto a votación los  
6 que están de acuerdo sírvanse levantar la mano. No existiendo más objeciones o correcciones  
7 al acta, en discusión, el acta de la sesión ordinaria Nro. 053-2025, del martes 20 de mayo del  
8 2025, estando conforme se aprueban y firman el acta ordinaria 053-2025 con cinco votos a  
9 favor de los regidores **TREJOS SANCHEZ, ARAYA VEGA, SEGURA SOLANO, LUNA**  
10 **MOYA, NAVARRO DIAZ.**

11 **Artículo VI.**

12 **Lectura de Correspondencia**

13 **Concejal Ligia Trejos Sánchez-Presidenta Municipal** Pasamos al artículo N° VI, lectura de  
14 correspondencia. procedemos con la lectura de correspondencia

15 - **1. Oficio N°244-ALJI-2025, suscrito por la MBA Ana Azofeifa Pereira-Alcaldesa de**  
16 **la Municipalidad de Jiménez,** mediante el cual solicita audiencia a este Concejo Municipal  
17 con el propósito de exponer diversos temas relacionados con la coordinación entre la  
18 Municipalidad y el Concejo.

19 **Sra. Rocío Portuguese Araya- Secretaria Municipal** Recibí un correo electrónico por parte de  
20 la secretaria de la Alcaldesa en el que les solicitan que la audiencia sea dada para el mes de  
21 junio ya que la señora Alcaldesa estará de vacaciones.

22 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Entonces sería otorgarle la audiencia  
23 para el próximo 3 de junio, someto a votación compañeros.

24 **ACUERDO 1°**

25 Visto y considerando:

**SESION ORDINARIA N° 054-2025/ 20-05-2025**

1 Que la Alcaldesa de la Municipalidad de Jiménez, la MBA Ana Azofeifa Pereira ha presentado  
2 mediante Oficio N° 244-ALJI-2025 su solicitud de audiencia para exponer diversos temas  
3 relacionados con la coordinación entre la Municipalidad y este Concejo Municipal;

4 Que es importante promover la comunicación y colaboración entre el Concejo Municipal y la  
5 Alcaldesa para la mejor gestión del municipio;

6 Que, en ejercicio de sus funciones, el Concejo Municipal debe facilitar espacios de diálogo y  
7 coordinación con la autoridad ejecutiva local;

8 **POR TANTO, POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES SE ACUERDA:**

9 Conceder audiencia a la MBA. Ana Azofeifa- Alcaldesa de la Municipalidad de Jiménez, en  
10 respuesta a su solicitud mediante Oficio N° 244-ALJI-2025.

11 La audiencia se llevará a cabo en la sala de sesiones del Concejo Municipal, **el martes 3 de**  
12 **junio, a la 6:30 p.m.** La señora Alcaldesa podrá exponer los temas relacionados con la  
13 coordinación entre la Municipalidad y el Concejo Municipal del Distrito. Comuníquese el  
14 presente acuerdo a la Alcaldesa de la Municipalidad de Jiménez y a las áreas responsables  
15 para su ejecución. **SE VOTA CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN POR**  
16 **UNANIMIDAD, SE APRUEBA, CON CINCO VOTOS A FAVOR DE LOS REGIDORES**  
17 **SANCHEZ TREJOS, ARAYA VEGA, SEGURA SOLANO, LUNA MOYA, NAVARRO DIAZ.**  
18 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO EN FIRME.**

19 - **2. OFICIO VICINT 26-2025, elegir miembros faltantes del Comité de Deportes de**  
20 **Tucurrique,** Vicepresidente: Daniel Román Brenes, Cédula: 305020078, Correo:  
21 darobre1@gmail.com, Tel: 87346671, Tesorero: José Eduardo Brenes Chacón, Cédula:  
22 304270714 Correo: j.edo-45@gmail.com, Tel: 60312570, Secretaria: Alejandra Zamora,  
23 Cédula: 304170011, Correo: ale0223zamoandsan@mail.com, Tel: 60705292, Vocal 1: Andrés  
24 Martínez Araya, Cédula: 303970441, Tel: 86463995, Vocal 2: Delio David Ramírez Marín,  
25 Cédula: 305720105, Correo: dedarami005@gmail.com, Tel: 71911197. Con todo respeto les  
26 solicito realizar la juramentación.

**SESION ORDINARIA N° 054-2025/ 20-05-2025**

1 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Les damos espacio para la próxima  
2 semana, lo someto a votación.

3 **ACUERDO 2°**

4 En atención a la solicitud presentada por la señora Viceintendente Municipal, Silvia Vega Irola,  
5 este Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales y reglamentarias,

6 **POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES ACUERDA:** Convocar a los señores: Daniel  
7 Román Brenes, cédula 3-0502-0078, correo electrónico: darobre1@gmail.com, teléfono: 8734-  
8 6671, José Eduardo Brenes Chacón, cédula 3-0427-0714, correo electrónico: j.edo-  
9 45@gmail.com, teléfono: 6031-2570, en su calidad de Tesorero, Alejandra Zamora, cédula 3-  
10 0417-0011, correo electrónico: ale0223zamoandsan@mail.com, teléfono: 6070-5292, en su  
11 calidad de Secretaria, Andrés Martínez Araya, cédula 3-0397-0441, teléfono: 8646-3995, en  
12 su calidad de Vocal 1, Delio David Ramírez Marín, cédula 3-0572-0105, correo electrónico:  
13 dedarami005@gmail.com, teléfono: 7191-1197, en su calidad de Vocal 2. A presentarse el  
14 **martes 27 de mayo del 2025, a las 6:30 p.m. en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal,**  
15 con el propósito de realizar la respectiva juramentación de conformidad con los procedimientos  
16 establecidos. Comuníquese lo acordado a las personas mencionadas para los fines  
17 correspondientes. **SE VOTA CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN POR**  
18 **UNANIMIDAD, SE APRUEBA, CON CINCO VOTOS A FAVOR DE LOS REGIDORES**  
19 **SANCHEZ TREJOS, ARAYA VEGA, SEGURA SOLANO, LUNA MOYA, NAVARRO DIAZ.**  
20 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO EN FIRME.**

21 **Artículo VII**

22 **Asuntos de Trámite Urgente / Pendientes de sesiones anteriores**

23 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Pasaríamos al artículo VII, asuntos  
24 de trámite urgente.

25 **Artículo VIII**

26 **Mociones de los señores regidores**

1 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Siendo que no hay asuntos de trámite  
2 urgente, si hay mociones de los señores regidores que no viene detalladas.

3 **Articulo IX**

4 **Mociones o Informe del señor Intendente**

5 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Procedemos con el informe del  
6 **señor Intendente.**

7 **Sra. Silvia Vega Irola- Vice Intendenta Municipal** No hay informe, hasta la próxima semana.

8 **Articulo X**

9 **Asuntos Varios**

10 **Concejal Ligia Trejos Sánchez – Presidenta Municipal** Pasamos a asuntos varios. Tiene  
11 **la palabra don Guillermo.**

12 **Concejal Guillermo Navarro Díaz- Regidor Propietario** El asunto, es que al frente de mi  
13 casa la señora Alejandra Sánchez está haciendo carne asada para la venta, además de la  
14 contaminación que está haciendo y segundo no cuenta con ningún permiso de funcionamiento  
15 y esto está afectando a los vecinos.

16 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Tiene hasta publicidad, pásenle esa  
17 publicidad a la señora Vice Intendenta para que proceda la administración, listo entonces  
18 tomemos el acuerdo para que la administración se encargue.

19 **ACUERDO 1°**

20 Se conoció la queja presentada por el señor Concejal Navarro Díaz, en relación con la venta  
21 de carne asada realizada por la señora Alejandra Sánchez en su casa de habitación.

22 Considerando:

23 Que, de conformidad en la normativa vigente, es competencia del Concejo Municipal conocer  
24 y canalizar denuncias o quejas presentadas por sus miembros o por la ciudadanía.

25 Que el Concejal Navarro Díaz ha manifestado su preocupación por una posible afectación al  
26 ordenamiento local y al cumplimiento de normativas de salud o comercio, derivadas de dicha  
27 actividad comercial.



1 Que corresponde a la Administración Municipal, a través de las dependencias  
2 correspondientes, valorar la situación en el marco de la normativa vigente, y determinar si  
3 procede alguna acción administrativa.

4 **POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA:**

5 1. Trasladar formalmente a la Administración Municipal la queja interpuesta por el Concejal  
6 Navarro Díaz, en relación con la venta de carne asada por parte de la señora Alejandra  
7 Sánchez en su casa de habitación, para que se proceda conforme a derecho.2. Solicitar a la  
8 Administración Municipal que, una vez realizadas las diligencias correspondientes, remita al  
9 Concejo un informe con las acciones realizadas y, de ser procedente, las medidas tomadas. 3.  
10 Notificar este acuerdo tanto al señor Concejal Navarro Díaz como a la Administración Municipal

11 **SE VOTA CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN POR UNANIMIDAD, SE APRUEBA,**  
12 **CON CINCO VOTOS A FAVOR DE LOS REGIDORES SANCHEZ TREJOS, ARAYA VEGA,**  
13 **SEGURA SOLANO, LUNA MOYA, NAVARRO DIAZ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
14 **APROBADO EN FIRME**

15 **Concejal Gerardo Luna Moya- Regidor Propietario** Voy a referirme a una situación que se  
16 presentó el domingo, que considero que es importante tomar cartas en el asunto, ya que  
17 pudimos ver un colapso total en el centro de Tucurrique, todavía se presentó una emergencia  
18 y estos vehículos tuvieron problemas para pasar, por lo que es importante hacer un llamado a  
19 todas estas organizaciones que nos tomen en cuenta con el fin de coordinar con tránsito para  
20 hacer una estrategia diferente, ya que me preocupa bastante esa situación.

21 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Tiene toda la razón, yo salí y en este  
22 momento la salida y entrada era la calle ronda y sí abajo estaba colapsado, si ante una  
23 actividad de esta difícilmente el tránsito vaya a colaborar ya vimos la respuesta que nos dieron  
24 de falta de personal, pero sí debe quedar bien definido esto que no se obstruya la entrada y  
25 salida y quién los dirija.

26 **Concejal Marlon Araya Vega- Regidor Propietario** Yo, salí ese mismo día y precisamente a  
27 las doce medio día que estaba la bendición y estaban, y voy a mencionar nombres Douglas

**SESION ORDINARIA Nº 054-2025/ 20-05-2025**

1 Brenes, deteniendo el tránsito en la pura esquina de Carlos Manuel Fajardo desviando los  
2 vehículos por la calle, que pasa por el EBAIS y se salía a Súper Pato y ahí indicaban que nos  
3 dirigiéramos hacia el Rastro porque venía la procesión y en Súper Willie también había otra  
4 persona ayudando, yo vi personas vestidas con chalecos y dirigiendo el tránsito, rescato lo que  
5 yo vi.

6 **Concejal Gerardo Luna Moya- Regidor Propietario** No, correcto, si había personas ahí  
7 dirigiendo, desconozco si tenían conocimiento idóneo de por dónde dirigir a las personas, por  
8 lo tanto considero importante que al menos el tránsito puede capacitar a las personas,  
9 debemos de salvaguardar muchas cosas, el domingo se presentó ese accidente y las unidades  
10 de emergencias les costó pasar, en este caso del domingo considero que tal vez durante la  
11 bendición no se ocupe la calle principal, es eso buscar alternativas.

12 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Yo cuando pasé estaba empezando  
13 y sí no había nadie en el súper donde Willie.

14 **Concejal Marlon Araya Vega- Regidor Propietario** Estaba Irner Brenes, no a mí me  
15 sorprendió, porque estuvo fluido.

16 **Concejal Gerardo Luna Moya- Regidor Propietario** Esas actividades ayudan a reactivar la  
17 economía, pero es importante coordinar.

18 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Es una crítica constructiva, y creo que  
19 hubiese sido bueno si se iba a utilizar la calle principal coordinar que no se parque nadie y  
20 mantener despejado. Tomemos el acuerdo de notificarle al Consejo Económico de externarle  
21 nuestra disposición de coordinación para futuras actividades y hacer un análisis. Lo someto a  
22 votación.

23 **ACUERDO 2°**

24 Con base en la situación presentada durante la celebración de San Isidro Labrador,  
25 específicamente en lo referente a la circulación del tránsito vehicular antes, durante y después  
26 de la actividad, y reconociendo la importancia de mantener el orden y garantizar la seguridad  
27 de toda la comunidad, manifestamos lo siguiente:

**SESION ORDINARIA N° 054-2025/ 20-05-2025**

1 **POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES SE ACUERDA:** Expresar nuestra disposición y  
2 voluntad de coordinar en conjunto con el Consejo Económico de la Parroquia Inmaculada  
3 Concepción de María todas aquellas acciones necesarias para el adecuado manejo del tránsito  
4 vehicular durante futuras actividades o celebraciones religiosas. Establecer mecanismos de  
5 comunicación y planificación previa que permitan mantener vías de tránsito disponibles,  
6 asegurando así la posibilidad de atención inmediata ante cualquier situación de emergencia  
7 que pueda presentarse. Fortalecer la colaboración institucional entre las partes involucradas  
8 con el fin de garantizar el desarrollo ordenado, seguro y exitoso de las actividades parroquiales.  
9 Este acuerdo se emite con el objetivo de contribuir al bienestar común y fomentar la  
10 organización comunitaria basada en el respeto, la responsabilidad compartida y la prevención.  
11 **SE VOTA CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN POR UNANIMIDAD, SE APRUEBA,**  
12 **CON CINCO VOTOS A FAVOR DE LOS REGIDORES SANCHEZ TREJOS, ARAYA VEGA,**  
13 **SEGURA SOLANO, LUNA MOYA, NAVARRO DIAZ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
14 **APROBADO EN FIRME.**

15 **Artículo XI**

16 **Acuerdos**

17 **Concejal Ligia Trejos Sánchez – Presidenta Municipal** Bueno, entonces continuaríamos  
18 con lo que son los acuerdos para proceder con el cierre de la sesión, muchísimas gracias

19 **Artículo XII**

20 **Cierre de Sesión**

21 **Concejal Ligia Trejos Sánchez- Presidenta Municipal** Bueno, si es lo que ya tenemos al ser  
22 las veinte horas y cincuenta minutos, procedemos hacer el cierre de la sesión ordinaria número  
23 054- 2024, al no haber más asuntos que tratar.

24 \_\_\_\_\_

25 **Ligia Trejos Sánchez**  
26 **PRESIDENTA MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_

**Rocío Portuguese Araya**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**